

## Οδηγίες Ενεργοποίησης Λογαριασμού URegister για Φοιτητές

Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού URegister ο φοιτητής θα αποκτήσει το Όνομα Χρήστη (Username) που του έχει αποδοθεί από την Γραμματεία, και θα χρειαστεί να ορίσει έναν κωδικό (Password). Για την ενεργοποίηση απαιτείται ο φοιτητής να γνωρίζει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό και email) που δήλωσε κατά την προεγγραφή του και να έχει πρόσβαση σε αυτά (SMS για το κινητό και μηνύματα email).

Με βάση τα στοιχεία του λογαριασμού URegister ο φοιτητής θα μπορεί να έχει πρόσβαση στις Υπηρεσίες που χρησιμοποιούν την Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του ΕΔΕΤ, μεταξύ των οποίων

- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ΠΑΣΟ)
- Υπηρεσία Διαχείρισης Συγγραμμάτων (ΕΥΔΟΞΟΣ)
- Σύστημα υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης (ΑΤΛΑΣ)
- Ηλεκτρονικό Σύστημα Μετεγγραφών
- Υποτροφίες ΙΚΥ
- Υπηρεσία Microsoft Office 365 (ΔΗΛΟΣ 365)

Περιεχόμενα αρχείου :

[Α. Βήματα Ενεργοποίησης](#)

[Β. Πιθανά σφάλματα που μπορεί να προκύψουν](#)

[Β1. «Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ»](#)

[Β2. «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία»](#)

### A. Βήματα Ενεργοποίησης

**1.** Ανοίξτε έναν οποιοδήποτε φυλλομετρητή (Firefox, Chrome, Internet Explorer κλπ.) και μεταβείτε στην διεύθυνση : <https://uregister.tei.uowm.gr/>

The screenshot shows the URegister website interface. At the top, there is a dark blue header with the 'URegister' logo on the left and 'ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας' on the right. Below the header, the text reads 'Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού'. The main content area has a light blue background and contains the following text:

Ένας λογαριασμός για όλες τις ιδρυματικές και ομοσπονδιακές υπηρεσίες.

Μπορείτε να δημιουργήσετε τον ηλεκτρονικό λογαριασμό σας, με βάση στοιχεία που έχει καταχωρισμένα το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας, γρήγορα εύκολα και με ασφάλεια, από το σπίτι ή το γραφείο σας. Μετά την ταυτοποίηση των στοιχείων σας, λαμβάνετε έναν κωδικό PIN στα στοιχεία επικοινωνίας που έχετε δηλώσει στο ίδρυμά σας. Μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων και τον ορισμό κωδικού πρόσβασης ο λογαριασμός σας είναι έτοιμος για χρήση σε διδρυματικές εφαρμογές.

Below this text is a prominent orange button that says 'Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!'. Underneath the button, there is more text explaining the process and the benefits of the system, including the AAI (Academic Authentication and Authorization) system. At the bottom of the page, there is a small footer with the text 'Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης' on the left and 'v3' on the right.

Για να συνεχίστε επιλέξτε «**Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!**»

**2.** Στην σελίδα επιλογής ιδιότητας επιλέξτε «**Είμαι νέος φοιτητής – Εγγράφομαι για πρώτη φορά**» και στην συνέχεια «**Έναρξη ενεργοποίησης**»

The screenshot shows the URegister website interface. At the top, there is a dark blue header with the 'URegister' logo on the left and 'ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας' on the right. Below the header, the text 'Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού' is displayed. The main content area contains the instruction 'Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.' followed by three radio button options:
 

- Είμαι προσωπικό ή μέλος ΔΕΠ
- Είμαι παλιός φοιτητής και έχω κωδικούς
- Είμαι νέος φοιτητής - Εγγράφομαι για πρώτη φορά

 Below these options is an orange button labeled 'Έναρξη ενεργοποίησης'. At the bottom of the page, there is a small disclaimer: 'Επισημαίνεται ότι η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτείται μια μόνο φορά και έκτοτε σας παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης σε όλες τις διαδικτυακές υπηρεσίες με τη χρήση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων σας.' and a footer with 'Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης' on the left and 'v3' on the right.

**3.** Στην συνέχεια πληκτρολογείτε είτε το κινητό σας είτε το email σας για να σας σταλεί το PIN

The screenshot shows the URegister website interface for account activation. The header is the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Ενεργοποίηση λογαριασμού'. Below the heading, there are three blue arrows pointing to instructions:
 

- ➔ Εισάγετε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.
- ➔ Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στη γραμματεία του ιδρύματος, για την αποστολή του κωδικού PIN.
- ➔ Επιλέγοντας Επόμενο θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και θα είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά.

 On the right side, there is a section titled 'Βήμα 1/4: Εισαγωγή στο' with a sub-heading 'Παρακαλούμε εισάγ στείλουμε τον κωδικ'. Below this is a form for entering a mobile number, with the text 'Κινητό:' and a text input field containing '694'. Below the input field, it says '10ψήφιος αριθμός χω σε περίπτωση τηλεφώνου'. At the bottom right, there is a label 'Email:' followed by a link 'Λεπτομέρεια'.

Παρατήρηση : Εάν το κινητό ή το email που έχετε εισάγει δεν είναι σωστό, θα λάβετε το μήνυμα που εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα. Επαναλάβετε την διαδικασία.

URegister TEI Δυτικής Μακεδονίας

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Δεν βρέθηκε χρήστης με αυτά τα στοιχεία

Ένας λογαριασμός για όλες τις ιδρυματικές και ομοσπονδιακές υπηρεσίες.

Μπορείτε να δημιουργήσετε τον ηλεκτρονικό λογαριασμό σας με βάση στοιχεία που έχει καταχωρημένα το TEI Δυτικής Μακεδονίας, γρήγορα εύκολα και με ασφάλεια, από το σπίτι ή το γραφείο σας. Μετά την ταυτοποίηση των στοιχείων σας, λαμβάνετε έναν κωδικό PIN στο στοιχεία επικοινωνίας που έχετε δηλώσει στο ίδρυμά σας. Μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων και τον ορισμό κωδικού πρόσβασης ο λογαριασμός σας είναι έτοιμος για χρήση σε διδρυματικές εφαρμογές.

Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενεργοποίησης του λογαριασμού σας και απόκτησης κωδικών πρόσβασης θα είστε σε θέση να αξιοποιείτε την ομοσπονδιακή Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του ΕΔΕΤ για την ταυτοποίηση και πιστοποίηση σε διδρυματικές υπηρεσίες που απευθύνονται στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

Στην περίπτωση που δεν θυμάστε το κινητό ή το email, επικοινωνήστε με το [identity@teiwm.gr](mailto:identity@teiwm.gr) αναφέροντας τα στοιχεία σας (Όνοματεπώνυμο, Τμήμα που εισάγεστε) μαζί με φωτοτυπία/φωτογραφία της ταυτότητάς σας για να σας τα γνωστοποιήσουμε.

**4.** Στην περίπτωση που δεν είναι συμπληρωμένη η πληροφορία για τον ΑΜΚΑ σας στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας, τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη για να τον συμπληρώσετε :

URegister (bsU) TEI Δυτικής Μακεδονίας

Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού

Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 2/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

- ➔ Παρακαλώ εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας στην ακόλουθη φόρμα.
- ➔ Αν προέρχετε από το εξωτερικό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό κοινωνικής ασφάλισης της χώρας σας, ή τον αριθμό της Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης
- ➔ Σημειώνεται πως ο αριθμός κοινωνικής ασφάλισης θα χρησιμοποιηθεί μόνο για την διαδικασία εγγραφής στην υπηρεσία καταλόγου

ΑΜΚΑ:

11 ψηφίος αριθμός χωρίς κενά  
Βρείτε το  
θέλω να χρησιμοποιήσω αριθμό ασφάλισης άλλης χώρας (ή Ευρωπαϊκή κάρτα Ασφάλισης)

Επόμενο

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης v3

(Σε περίπτωση που δεν έχετε ΑΜΚΑ επιλέξτε «θέλω να χρησιμοποιήσω .. άλλη χώρας»)

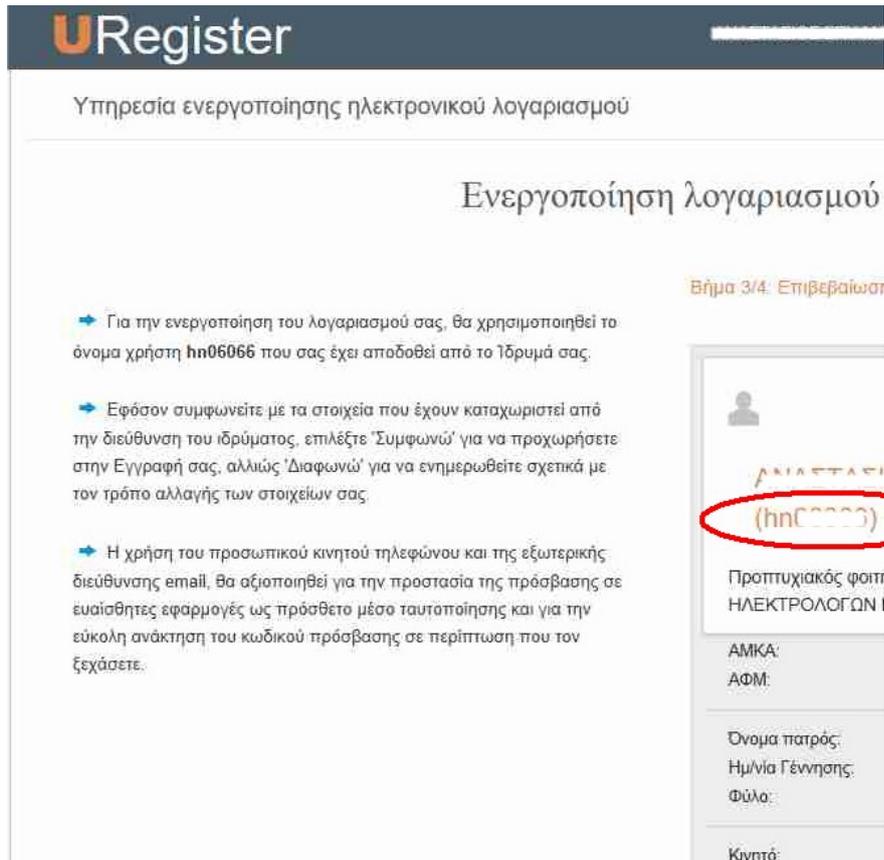
Εάν η πληροφορία του ΑΜΚΑ υπάρχει ήδη στο σύστημα, τότε εμφανίζεται κατευθείαν η παρακάτω οθόνη.

**5.** Εισαγωγή κωδικού PIN. Στην οθόνη αυτή, σας ζητείται να εισάγετε τον κωδικό PIN που σας έχει σταλεί με sms ή με email. Αν έχετε επιλέξει email τότε μπορεί το μήνυμα με το PIN να βρίσκεται στον φάκελο Spam/Ανεπιθύμητα.



<p>Παράδειγμα PIN Μέσω email</p>	
<p>Παράδειγμα PIN μέσω SMS</p>	

**6.** Εμφανίζεται η οθόνη **Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη**, [βήμα 3/4]. Στην οθόνη αυτή υπάρχει μια επισκόπηση των προσωπικών στοιχείων. Επίσης στην οθόνη αυτή φαίνεται και το **όνομα χρήστη** του λογαριασμού σας (στην παρένθεση). **Σημειώστε το γιατί θα είναι απαραίτητο.**



Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη Επιβεβαίωσης Στοιχείων Χρήστη επιλέγετε «Συμφωνώ».

Σε περίπτωση που **διαφωνείτε** με τα στοιχεία

- ΑΜΚΑ
- Επώνυμο
- Όνομα πατρός
- Ημ/νία Γέννησης
- Φύλλο

που εμφανίζονται στην οθόνη «Επιβεβαίωση Στοιχείων Χρήστη» κάντε κλικ στο «Διαφωνώ». κλείστε το παράθυρο του προγράμματος περιήγησης (web browser) ώστε να **ΜΗΝ ολοκληρωθεί** η διαδικασία. Στην συνέχεια πηγαίνατε ή επικοινωνήστε με τη [Γραμματεία του Τμήματός σας](#) προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία που είναι λανθασμένα.

### **Σημαντική Παρατήρηση για Στοιχεία Ανάκτησης Κωδικού**

Στο κάτω μέρος της οθόνης Επιβεβαίωσης Στοιχείων Χρήστη (βήμα 4.Δ) υπάρχουν τα πεδία «Κινητό» και «email(εξωτ.)».

Κινητό:	+30694
email (εξωτ.):	@gmail.com

Τα στοιχεία αυτά μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε για την Ανάκτηση Κωδικού σε περίπτωση που τον έχετε ξεχάσει.

Τα στοιχεία αυτά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε στην φάση αυτή της ενεργοποίησης. Παρόλα αυτά όμως, σας προτείνουμε να τσεκάρετε τις επιλογές για την αποθήκευση αυτών (όπως δείχνει η εικόνα παρακάτω) ακόμη και εάν είναι λάθος.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία Ενεργοποίησης Λογαριασμού και με την χρήση του νέων κωδικών που θα αποκτήσετε, μπορείτε μόνοι σας να τα αλλάξετε μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κωδικών:

<https://mypassword.tei.uowm.gr>

Στην συνέχεια, και εφόσον τα στοιχεία επικοινωνίας σας έχουν αλλάξει, θα πρέπει να απευθυνθείτε στην Γραμματεία για διόρθωσή τους, ώστε να είναι ενημερωμένα στο σύστημα.

Ειδικότερα για την περίπτωση που δεν υπάρχει η πληροφορία για το email (εξωτ) ή αυτή δεν είναι αυτή που θέλετε, σας **συστήνουμε emphatikά**, μόλις ολοκληρώσετε την Ενεργοποίηση Λογαριασμού να μπειτε στο <https://mypassword.tei.uowm.gr/> και να συμπληρώσετε την πληροφορία αυτή.

**7.** Στην επόμενη οθόνη με τίτλο «Δημιουργία Κωδικού για τον Χρήστη xxxx» σας ζητείτε να εισάγετε έναν **ΚΩΔΙΚΟ** πρόσβασης (προσοχή ΟΧΙ όνομα χρήστη).

Προτεινόμενα passwords:	
28latslpe	inwhitea835
6621isjose	blavetf828
53woitchook	erillis928
638joalainyw	imama116q49

Επιλέξτε με εικόνα

### **Προσοχή : Σημειώστε τον κωδικό που θα πληκτρολογήσετε**

Δώστε μεγάλη προσοχή στα κριτήρια που πρέπει να ικανοποιεί ο κωδικός που θα δώσετε και πληκτρολογήστε τον και στα δύο πεδία. Το σύστημα σας εμφανίζει το σύμβολο  όταν ο κωδικός που έχετε δώσει είναι αποδεκτός. Τσεκάρτε την επιλογή «Συμφωνώ με τους Όρους χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής» και επιλέξτε «Εγγραφή» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

**8.** Η εμφάνιση της παρακάτω οθόνης υποδηλώνει ότι η διαδικασία Ενεργοποίησης έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

The screenshot shows the URegister web interface. At the top, the header includes the 'URegister' logo and the text '(hh00000) - ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας'. Below the header, the page title is 'Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού'. The main content area features a large green checkmark icon and the text 'Καλωσήλθατε hh00000!', indicating successful registration. A green box contains the message: 'Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε, με όνομα χρήστη hh00000'. Below this, a paragraph states: 'Με αυτό τον λογαριασμό, έχετε πρόσβαση σε όλες τις συνεργαζόμενες Υπηρεσίες του Ιδρυματός σας και σε όλες τις Ομοσπονδιακές υπηρεσίες.' Underneath, the text 'Ομοσπονδιακές Υπηρεσίες:' is followed by five icons representing different services: ΑΡΕΜΑ, ΑΕΛΙΑΣ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, and ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Ακαδημαϊκή Ταυτότητα' and 'Διάλογος'. The footer contains the text 'Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης' on the left and 'v3' on the right.

## B. Πιθανά σφάλματα που μπορεί να προκύψουν

### 1. «Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ»



Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ σας με τα στοιχεία που δόθηκαν

ΑΜΚΑ:	020 ████████ 71
Επώνυμο:	████████ ΠΟΥΛΟΣ
Ημερομηνία γέννησης:	1998-05-20

\* Αν κάποιο από τα παραπάνω στοιχεία είναι λανθασμένο, επικοινωνήστε με την αρμόδια διεύθυνση του Ιδρύματος για την διόρθωσή του.

\* Αν όλα τα στοιχεία είναι σωστά, επισκεφθείτε την διεύθυνση <https://www.amka.gr/AMKAGR/> προκειμένου να ελέγξετε

1. Τον ΑΜΚΑ
2. Την ημερομηνία γέννησής σας

Σε περίπτωση λάθος στοιχείων, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με ένα ΚΕΠ για την διόρθωση του προβλήματος.

Αν οι παραπάνω ενέργειες δεν είχαν αποτέλεσμα, μπορείτε να απευθυνθείτε στην *Identity Helpdesk* ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

Τηλ: -  
email: [identity@teiw.m.gr](mailto:identity@teiw.m.gr)

[< Επιστροφή](#)

Σε περίπτωση που ένα από τα

- ΑΜΚΑ (εφόσον δεν τον καταχωρήσατε εσείς)
- Επώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης

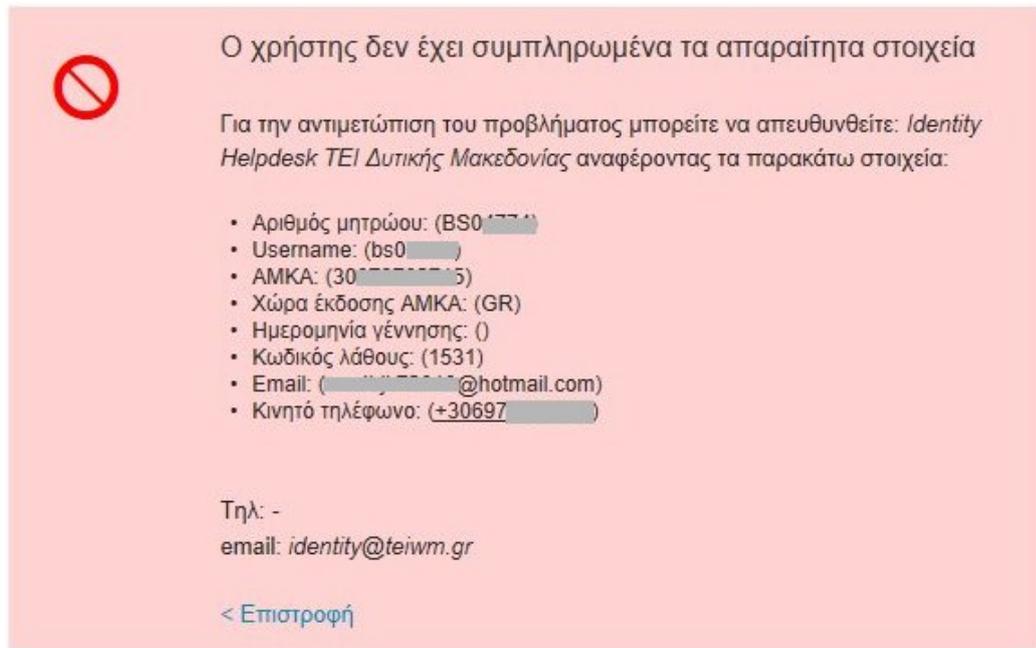
έχει εσφαλμένη τιμή τότε απευθύνεστε στην Γραμματεία του τμήματος σας για να γίνει διόρθωση των στοιχείων. Αφού γίνει η διόρθωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την Ενεργοποίηση του Λογαριασμού.

Αν τα τρία στοιχεία αυτά έχουν σωστή τιμή, τότε θα πρέπει να επισκευτείτε την διεύθυνση : <https://www.amka.gr/AMKAGR/> για να ελέγξετε τον ΑΜΚΑ και την ημερομηνία γέννησής σας. Αν διαπιστώσετε λάθος στα στοιχεία, τότε θα πρέπει να μεταβείτε σε οποιοδήποτε ΚΕΠ και να ζητήσετε την διόρθωση τους. Αφού γίνει η διόρθωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την Ενεργοποίηση του Λογαριασμού.

Εφόσον εξακολουθείτε να έχετε πρόβλημα, επικοινωνήστε με email στο [identity@teiw.m.gr](mailto:identity@teiw.m.gr) , αναφέροντας **το τμήμα** που φοιτάτε, τον **αριθμό μητρώου** σας (ή/και το **όνομα χρήστη**) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).

## 2. «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία»

Στην περίπτωση που αντιμετωπίσετε ένα μήνυμα σφάλματος της παρακάτω μορφής :



Όπου ένα από τα πεδία :

- ΑΜΚΑ
- Χώρα έκδοσης ΑΜΚΑ
- Ημερομηνία Γέννησης

δεν έχει τιμή, δηλαδή έχει κενές παρενθέσεις ( ) δεξιά του, τότε απευθύνετε την Γραμματεία του τμήματος σας για να ζητήσετε συμπλήρωση των στοιχείων. Προσοχή, αν είναι παραπάνω από ένα πεδίο κενό, ζητήστε να συμπληρωθούν όλα τα κενά.

Αν τα πεδία αυτά έχουν τιμές, τότε επικοινωνήστε με email στο [identity@teiw.gr](mailto:identity@teiw.gr) , αναφέροντας **το τμήμα** που φοιτάτε, τον **αριθμό μητρώου** σας (ή/και το **όνομα χρήστη**) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).