Οδηγίες Ενεργοποίησης Ιδρυματικού Λογαριασμού URegister

Οι οδηγίες αναφέρονται στις τρεις κατηγορίες της ακαδημαϊκής κοινότητας που έχουν δικαίωμα απόκτησης ιδρυματικού λογαριασμού :

- Φοιτητές
- Μόνιμο προσωπικό (Διδακτικό, Διοικητικό, Τεχνικό κλπ)
- Έκτακτοι συνεργάτες (Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, 407, συμβασιούχοι κλπ)

Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού URegister ο ενδιαφερόμενος θα αποκτήσει το Όνομα Χρήστη (Username) που του έχει αποδοθεί, και θα χρειαστεί να ορίσει έναν κωδικό (Password). Για την ενεργοποίηση απαιτείται ο ενδιαφερόμενος να γνωρίζει τα στοιχεία επικοινωνίας (κινητό και email) που δήλωσε κατά την προεγγραφή του (αν είναι φοιτητής) ή κατά την καταχώρηση του από το τμήμα Προσωπικού (αν είναι μέλος Προσωπικού ή συνεργάτης) και να έχει πρόσβαση σε αυτά (SMS για το κινητό και μηνύματα email).

Με βάση τα στοιχεία του λογαριασμού URegister ο ενδιαφερόμενος θα μπορεί να έχει πρόσβαση στις Υπηρεσίες που αναφέρονται στο <u>https://noc.uowm.gr/www/services/</u>

Περιεχόμενα αρχείου : <u>Α. Βήματα Ενεργοποίησης</u> <u>Β. Πιθανά σφάλματα που μπορεί να προκύψουν</u> <u>Β1. «Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ»</u> <u>Β2. «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία»</u>

Αν κατά την διάρκεια της ενεργοποίησης, εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος (εκτός των παραπάνω B1 και B2), επικοινωνήστε με email στο <u>uregister@uowm.gr</u>, αναφέροντας <u>το τμήμα/κατηγορία</u> σας, το ονοματεπώνυμο σας, τον <u>αριθμό μητρώου</u> σας (αν υπάρχει), το <u>όνομα χρήστη</u> (αν το γνωρίζετε) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).

<mark>Α. Βήματα Ενεργοποίησης</mark>

1. Ανοίξτε έναν οποιοδήποτε φυλλομετρητή (Firefox, Chrome, Internet Explorer κλπ.) και μεταβείτε στην

διεύθυνση : <u>https://uregister.uowm.gr/</u>

→ O m A https://uregister.uowm.gr/	
URegister	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών Ενεργοποίηση λογαριασμού	
Ένας λογαριασμός, για όλους τους ρόλους σοι	υ, σε όλες τις υπηρεσίες.
Μπορείς τώρα να δημιουργήσεις το δικτυακό λογαριασμό σου, γρήγορα εύκολα και με ασ ένα κωδικό μιας χρήσης (PIN) που θα σταλεί στα στοιχεία επικοινωνίας που έχεις δηλώσε εγγραφής σου, και ορίσεις τον μυστικό κωδικό πρόσβασης (password), ο λογαριασμός σο	σφάλεια, από παντού. Για την ταυτοποίησή σου, θα λάβεις ει στο Ίδρυμά σου. Όταν επιβεβαιώσεις τα στοιχεία υυ θα είναι έτοιμος για χρήση.
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενεργοποίησης του λογαριασμού θα έχεις αυτόματα εφαρμογές που συνεργάζονται με Υπηρεσία Κεντρικής Πιστοποίησης Χρηστών (sso.uown	1 πρόσβαση σε όλες τις ιδρυματικές και ομοσπονδιακές π.gr), όπως για παράδειγμα:
Ακαδημαϊκή ταυτότηταΥπηρεσία Συγγραμάτων	
Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρ	a!

Για να συνεχίστε επιλέξτε «Ενεργοποίηση λογαριασμού τώρα!»

2. Στην σελίδα επιλογής ιδιότητας επιλέξτε την κατηγορία που ανήκετε και στην συνέχεια «Έναρξη

ενεργοποίησης»

U Register	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών Ενεργοποίηση λογαριασμού	
Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη δι	αδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.
Ο Είμαι προσωπικό ή μέλος ΔΕΠ	
Ο Είμαι συνεργάτης	
Ο Είμαι φοιτητής	
Έναρξη ενεργοπ	οίησης
Επισημαίνεται ότι το προφίλ του δικτυακού λογαριασμού σου, ενημερώνεται αυ που έχεις ενεργοποιήσει (Φοιτητής, Προσωπικό, Συνεργάτης). Μπορείς στον ίδιο οποίους θα ισχύει ο ίδιος μυστικός κωδικός πρόσβασης (password).	τόματα, από τα στοιχεία εγγραφής σου στο Ίδρυμα, με βάση τους ρόλους λογαριασμό να ενεργοποιήσεις έναν ή παραπάνω ρόλους, για τους

3. Στην συνέχεια πληκτρολογείτε <u>είτε το κινητό σας είτε το email σας</u> (όχι και τα δύο ταυτόχρονα) για να σας σταλεί το PIN

Register	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών Ενεργοποίηση λογαριασμού	Βήμα 1/4: Εισαγωγή στοιχείων :
➡ Εισάγετε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.	Παρακαλούμε εισάγετε κινητό ή/και email για να σας στείλουμε τον κωδικό PIN.
Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στην Διευθυνση Προσωπικού, για την αποστολή του κωδικού PIN.	Κινητό:
	6944 ×
Επιλέγοντας 'Επόμενο' θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί μα κασπαιοσμηθεί μέμα 1 σορά και θα είναι έπαιοσε μάτο μα 15	
να κρησιμοποιησει μονο Τ'φορα και σα ειναι εγκορος μονο για 15 λεπτά.	Email: Γιατί;
Σημειώνεται πως αρκεί να συμπληρώσετε ένα μόνο από τα	n.x. nick225@gmail.com
πεδία κινητό τηλέφωνο - email	
πεδία κινητό τηλέφωνο - email	Επόμενο

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης

v5-2



4. Στην περίπτωση που δεν είναι συμπληρωμένη η πληροφορία για τον ΑΜΚΑ σας στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας, τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη για να τον συμπληρώσετε :

Ενεργοποίησι	η λογαριασμού
	Βήμα 2/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη
 Παρακαλώ εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας στην ακόλουθη φόρμα. Αν προέρχεστε από το εξωτερικό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον αριθμό κοινωνικής ασφάλισης της χώρας σας. ή τον αριθμό της Ευρωπαικής κάρτας ασφάλισης Σημειώνεται πως ο αριθμος κοινωνικής ασφάλισης θα χρησιμοποιήθεί μόνο για την διαδικασία εγγραφής στην υπηρεσία καταλόγου 	ΑΜΚΑ: 1 Ιψήφιος αριθμός χωρίς κενά Βρίπτο θελω να χρησιμοποιήσω αριθμό ασφάλισης άλλης χώρας (ή Ευρωπαική κάρτα Ασφάλισης) Επόμενο

(Σε περίπτωση που δεν έχετε ΑΜΚΑ επιλέξτε «θέλω να χρησιμοποιήσω .. άλλη χώρας»)

Εάν η πληροφορία του ΑΜΚΑ υπάρχει ήδη στο σύστημα, τότε εμφανίζεται κατευθείαν η παρακάτω οθόνη.

v5-2

5. Εισαγωγή κωδικού PIN. Στην οθόνη αυτή, σας ζητείται να εισάγετε τον κωδικό PIN που σας έχει σταλεί με sms ή με email. Αν έχετε επιλέξει email τότε μπορεί το μήνυμα με το PIN να βρίσκεται στον φάκελο Spam/Ανεπιθύμητα. Η άφιξη του PIN μπορεί να γίνει σε μερικά λεπτά (συνήθως 1-2), παρακαλώ περιμένετε. Αφού έρθει, εισάγετε το 6ψήφιο PIN και πιέστε «Επόμενο».

JRegister	Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών Ενεργοποίηση λογαριασμού	Βήμα 2/4: Εισαγωγή κωδικού ΡΙ
Παρακαλούμε, εισάγετε τον κωδικό ΡΙΝ που λάβατε στο <u>+3069</u> ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο κωδικός αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά!	* Κωδικός ΡΙΝ: Εισάγετε τον κωδικό ΡΙΝ όπως ακριβώς εμφανίζεται στο μήνυμα που έχετε λάβει στο +3069. Αποστολή νέου κωδικού ΡΙΝ
	Επόμενο & υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης

Παράδειγμα ΡΙΝ Μέσω email	 Cmail inspam inspam	1 από 1. 31 π.μ. (πριν από 1 λει υριστεί ως
Παράδειγμα ΡΙΝ μέσω SMS	UREGISTER: ΡΙΝ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣ(1Σ:270025 ΙΣΧΥΕΙ ΕΩΣ:02.02.2020, 10:52:49	

6. Εμφανίζεται η οθόνη **Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη,** [βήμα 3/4]. Στην οθόνη αυτή υπάρχει μια επισκόπηση των προσωπικών στοιχείων. Επίσης στην οθόνη αυτή φαίνεται και το **όνομα χρήστη** του λογαριασμού σας (στην παρένθεση). **Σημειώστε το γιατί θα είναι απαραίτητο**.

URegister	ΕΥΑΓΓΕΛΗ ΚΑΡΑΠΑΤΣ ΟΥ (, Γ) επιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών Ενεργοποίηση λογαριασμού	Βήμα 3/4: Επιβεβαίωση στοιχείων χρήστι
	Ελληνικά Αγγλικά
 Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, θα χρησιμοποιηθεί το όνομα χρή κή α	El
	 Συμφωνώ να αποθηκευτεί το κινητό μου από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω SMS. Συμφωνώ να αποθηκευτεί η μη ιδρυματική μου διεύθυνση email από την εφαρμογή, εφόσον δεν υπάρχει άλλη ήδη αποθηκευμένη, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω email.

Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη Επιβεβαίωσης Στοιχείων Χρήστη επιλέγετε «Συμφωνώ».

Σε περίπτωση που <u>διαφωνείτε</u> με τα στοιχεία

- *AMKA*
- Επώνυμο
- Όνομα πατρός
- Ημ/νία Γέννησης
- Φύλλο

που εμφανίζονται στην οθόνη «Επιβεβαίωση Στοιχείων Χρήστη» κάντε κλικ στο «Διαφωνώ». κλείστε το παράθυρο του προγράμματος περιήγησης (web browser) ώστε να ΜΗΝ ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην συνέχεια πηγαίνετε ή επικοινωνήστε με τη <u>Γραμματεία του Τμήματός σας</u> προκειμένου να διορθωθούν τα στοιχεία που είναι λανθασμένα.

Σημαντική Παρατήρηση για Στοιχεία Ανάκτησης Κωδικού

Στο κάτω μέρος της οθόνης Επιβεβαίωσης Στοιχείων Χρήστη (βήμα 4.Δ) υπάρχουν τα πεδία «Κινητό» και «email(εξωτ)».

 Κινητό:
 +30694

 email (εξωτ.):
 ______@gmail.com

Τα στοιχεία αυτά μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε για την Ανάκτηση Κωδικού <u>σε περίπτωση που τον έχετε</u> <u>ξεχάσει</u>.

Τα στοιχεία αυτά δεν μπορείτε να τα αλλάξετε στην φάση αυτή της ενεργοποίησης. Παρόλα αυτά όμως, σας προτείνουμε να τσεκάρετε τις επιλογές για την αποθήκευση αυτών (όπως δείχνει η εικόνα παρακάτω) ακόμη και εάν είναι λάθος.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία Ενεργοποίησης Λογαριασμού και με την χρήση του νέων κωδικών που θα αποκτήσετε, μπορείτε μόνοι σας να τα αλλάξετε μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κωδικών:

https://mypassword.uowm.gr

Στην συνέχεια, και εφόσον τα στοιχεία επικοινωνίας σας έχουν αλλάξει, θα πρέπει να απευθυνθείτε στην Γραμματεία για διόρθωσή τους, ώστε να είναι ενημερωμένα στο σύστημα.

Ειδικότερα για την περίπτωση που δεν υπάρχει η πληροφορία για το email (εξωτ) ή αυτή δεν είναι αυτή που θέλετε, σας <mark>συστήνουμε εμφατικά</mark>, μόλις ολοκληρώσετε την Ενεργοποίηση Λογαριασμού να μπείτε στο <u>https://mypassword.uowm.gr</u> και να συμπληρώσετε την πληροφορία αυτή.

7. Στην επόμενη οθόνη με τίτλο «Δημιουργία Κωδικού για τον Χρήστη xxxx» σας ζητείτε να εισάγετε έναν ΚΩΔΙΚΟ πρόσβασης, δύο φορές (προσοχή ΟΧΙ όνομα χρήστη).

URegister	ΕΥΑΓΓΕΛΗ ΚΑΡΑΠΑΤΣΙΟΥ (affl), Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών Ενεργοποίηση λογαριασμού	Βήμα 4/4: Δημιουργία κωδικού για τον χρήστη aff00264
★ Στη σελίδα αυτή μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας εισάγοντας κωδικό πρόσβασης.	* Όνομα χρήστη (username) caff0 * Κωδικός πρόσβασης (password):
	* Κωδικός πρόσβασης (επιβεβαίωση):
	Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής.
	Εγγραφή
	* υποχρεωτικά πεδία
Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης	v5-2

Προσοχή : Σημειώστε τον κωδικό που θα πληκτρολογήσετε

Δώστε μεγάλη προσοχή στα κριτήρια που πρέπει να ικανοποιεί ο κωδικός που θα δώσετε και πληκτρολογήστε τον

και στα δύο πεδία. Το σύστημα σας εμφανίζει το σύμβολο 🝼 όταν ο κωδικός που έχετε δώσει είναι αποδεκτός. Τσεκάρετε την επιλογή «Συμφωνώ με τους Όρους χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής» και επιλέξτε «Εγγραφή» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

	πρέπει να περιέχονται στον κωδικό.
	Ο κωδικός δεν πρέπει να περιέχει περισσότερα από 3 διαδοχικά νούμερα, σε αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.
	Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 6 τον χρήστη al χαρακτήρες
	Ο κωδικός δεν πρέπει να μοιάζει πολύ με το όνομα χρήστη.
« Όνομα ×	Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 5 ρήδιαφόρετικούς χαρακτήρες 64

8. Η εμφάνιση της παρακάτω οθόνης υποδηλώνει ότι η διαδικασία Ενεργοποίησης έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.



Β. Πιθανά σφάλματα που μπορεί να προκύψουν

1. «Ανεπιτυχής έλεγχος του ΑΜΚΑ»

Ανεπιτυχης έλεγχος του ΑΜΚΑ σας με τα στοιχεία	Ανεπιτυχης έλεγχος του ΑΜΚΑ σας με τα στοιχεία που δόθηκαν	
ΑΜΚΑ:	12	
Επώνυμο:		
Ημερομηνία γέννησης:	19	
Αν κάποιο από τα παραπάνω στοιχεία είναι λαν διεύθυνση του Ιδρύματος για την διόρθωσή του.	● Αν κάποιο από τα παραπάνω στοιχεία είναι λανθασμένο, επικοινωνήστε με την αρμόδια διεύθυνση του Ιδρύματος για την διόρθωσή του.	
 Αν όλα τα στοιχεία είναι σωστά, επισκεφθείτε τ προκειμένου να ελέγξετε 1. Τον ΑΜΚΑ 	Αν όλα τα στοιχεία είναι σωστά, επισκεφθείτε την διεύθυνση https://www.amka.gr/AMKAGR/ προκειμένου να ελέγξετε 1. Τον ΑΜΚΑ	
2. Την ημερομηνία γέννησής σας Σε περίπτωση λάθος στοιχείων, θα πρέπει να επι προβλήματος.	2. Την ημερομηνία γέννησής σας Σε περίπτωση λάθος στοιχείων, θα πρέπει να επικοινωνησετε με ένα ΚΕΠ για την διόρθωση του προβλήματος.	
Αν οι παραπάνω ενέργειες δεν είχαν αποτέλεσμα <i>μηχανοργάνωσης</i>	Αν οι παραπάνω ενέργειες δεν είχαν αποτέλεσμα, μπορείτε να απευθυνθείτε στην <i>Διεύθυνση</i> <i>μηχανοργάνωσης</i>	
Τηλ: -	Τηλ: -	
email: <i>support@uowm.gr</i>		
< Επιστροφή		
Σε περίπτωση που ένα από τα		

- ΑΜΚΑ (εφόσον δεν τον καταχωρήσατε εσείς)
- Επώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης

έχει εσφαλμένη τιμή τότε απευθύνεστε στην <u>Γραμματεία του τμήματος σας</u> για να γίνει διόρθωση των στοιχείων. Αφού γίνει η διόρθωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την Ενεργοποίηση του Λογαριασμού.

Αν τα τρία στοιχεία αυτά έχουν σωστή τιμή, τότε θα πρέπει να επισκεφτείτε την διεύθυνση :

https://www.amka.gr/AMKAGR/ για να ελέγξετε τον ΑΜΚΑ και την ημερομηνία γέννησής σας. Αν διαπιστώσετε λάθος στα στοιχεία, τότε θα πρέπει να μεταβείτε σε οποιοδήποτε ΚΕΠ και να ζητήσετε την διόρθωση τους. Αφού γίνει η διόρθωση, μπορείτε να συνεχίσετε με την Ενεργοποίηση του Λογαριασμού.

Εφόσον εξακολουθείτε να έχετε πρόβλημα, επικοινωνήστε με email στο <u>uregister@uowm.gr</u>, αναφέροντας <u>το</u> <u>τμήμα/κατηγορία</u> σας, το **ονοματεπώνυμο** σας, τον <u>αριθμό μητρώου</u> σας(αν υπάρχει), το <u>όνομα χρήστη</u> (αν το γνωρίζετε) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).

2. «Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία»

Στην περίπτωση που αντιμετωπίσετε ένα μήνυμα σφάλματος της παρακάτω μορφής :

Ο χρήστης δεν έχει συμπληρωμένα τα απαραίτητα στοιχεία Για την αντιμετώπιση του προβλήματος μπορείτε να απευθυνθείτε: Διεύθυνση μηχανοργάνωσης αναφέροντας τα παρακάτω στοιχεία: Αριθμός μητρώου: () Username: (AMKA: (-) Χώρα έκδοσης ΑΜΚΑ: () Ημερομηνία γέννησης: (Κωδικός λάθους: (1531) Email: (n) Κινητό τηλέφωνο: (+30) Τηλ: -Email: support@uowm.gr < Επιστροφή

Όπου ένα από τα πεδία :

- *AMKA*
- Χώρα έκδοσης ΑΜΚΑ
- Ημερομηνία Γέννησης

δεν έχει τιμή, δηλαδή έχει κενές παρενθέσεις () δεξιά του, τότε απευθύνεστε την Γραμματεία του τμήματος σας για να ζητήσετε συμπλήρωση των στοιχείων. Προσοχή, αν είναι παραπάνω από ένα πεδίο κενό, ζητήστε να συμπληρωθούν όλα τα κενά.

Αν τα πεδία αυτά έχουν τιμές, τότε επικοινωνήστε με email στο <u>uregister@uowm.gr</u>, αναφέροντας αναφέροντας <u>το τμήμα/κατηγορία</u> σας, το **ονοματεπώνυμο** σας, τον <u>αριθμό μητρώου</u> σας(αν υπάρχει), το <u>όνομα χρήστη</u> (αν το γνωρίζετε) και αν είναι δυνατόν το ακριβές μήνυμα σφάλματος που σας εμφανίζεται στην οθόνη (screenshot ή copy/paste).